

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор КГБУ «ЗЦПДОБПР,  
 им. А.П. Калабина»

С.В. Зыкова  
 «12» 2026 г.



**ПЛАН  
 антикоррупционных мероприятий  
 в КГБУ «Заринский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,  
 им. А.П. Калабина»  
 на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
<b>1. Организационно-правовые мероприятия</b>			
1.1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	Директор	До 30.01
1.2.	Организационное заседание комиссии по антикоррупционной работе в учреждении. Принятие плана работы.	Директор	До 30.01
1.3.	Проведение общего собрания трудового коллектива.	Директор	До 13.02
1.4.	Оформление и пополнение стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема воспитанников в учреждение; - режим работы учреждения; - график и порядок приема граждан директором учреждения по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности; - отчет за прошедший год запланированной работы по антикоррупционной деятельности.	Зам. директора по УВР	До 13.02 далее раз в квартал
1.5.	Проведение анализа поступивших в учреждение заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в КГБУ «ЗЦПДОБПР, и. А.П. Калабина» и предоставлении его результатов в Попечительский совет	Зам. директора по УВР	Ежегодно до 01.03, 01.07, 01.10.
1.6.	Осуществление подготовки и распространения среди населения информационных материалов об выполнении отчётов и качества государственного задания.	Зам. директора по УВР	Ежегодно до 25.12.
1.7.	Установка опечатанного ящика по обращениям граждан в фойе на первом этаже	Зам. директора по УВР	Февраль
1.8.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции	Сентябрь, декабрь, апрель
1.9.	Размещение на сайте учреждения информации о реализации планируемых мероприятий	Директор	1 раза в год
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов	Инспектор отдела кадров	Постоянно
2.2.	Создание условий для справедливой конкуренции при проведении мероприятий при размещении заказов для государственных нужд, организация мониторинга и выявления	Контрактный управляющий	При размещении заказов

	коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков		
2.3.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
2.4.	Контроль за заключением трудовых договоров с гражданами, принимаемыми на работу в учреждение	Директор, инспектор по кадрам	При поступлении
2.5.	Проведение анализа перечня государственных функций и государственных услуг с повышенным коррупционным риском, связанных с: - распределением значительных финансовых средств, - высокой интенсивностью контактов с гражданами и организациями; - предоставлением государственных услуг гражданам и организациям; - осуществлением государственных закупок, - хранением и распределением материально-технических ресурсов	Директор, главный бухгалтер	2 раза в год
2.6.	Проведение анализа должностных обязанностей служащих, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Администрация	1 раз в год
2.7.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности учреждения в соответствии с требованиями Федерального законодательства	Директор, зам. директора по УВР	Постоянно
2.8.	Разъяснение положений антикоррупционных законов, проведение профилактической, воспитательной работы с работниками учреждения	Директор, зам. директора по УВР, главный бухгалтер	По плану
2.9.	Усиление внутреннего контроля деятельности сотрудников учреждения	Администрация	Постоянно
2.10.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками учреждения по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Зам. директора по УВР	Октябрь
2.11.	Соблюдение при размещении заказов для государственных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих размещение заказов для государственных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	Контрактный управляющий	При размещении заказов
2.12.	Разработка и опубликование планов- графиков размещения заказов на сайте в сети Интернет	Контрактный управляющий	Январь
2.13.	Ведение разъяснительной работы среди общественности и работников учреждения по антикоррупционной тематике.	Рабочая группа	По плану
2.14.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Директор, зам. директора по УВР	По мере выявления фактов
2.15.	Анкетирование педагогов по вопросам коррупции	Зам. директора по УВР	Май

### 3. Иные меры по противодействию коррупции

3.1.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией учреждения на предмет соответствия действующему законодательству	Рабочая группа	1 раз в полугодие
3.2.	Совещание при директоре с вопросом «Отчет о проводимой работе по предупреждению коррупции»	Директор	По плану
3.3.	Проведение плановых инвентаризаций имущества учреждения	Главный бухгалтер	Ежегодно
3.4.	Контроль приёмки продуктов питания	Зав. складом, бухгалтер	Постоянно
3.5.	Контроль обеспечения воспитанников мягким инвентарём и одеждой	Администрация, работники бухгалтерии	Постоянно
3.6.	Организация контроля, в том числе общественного за использованием средств, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Экспертная комиссия по оценке качества и результативности работы сотрудников	2 раза в год
3.7.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи	Попечительский совет	1 раз в квартал
3.8.	Создание единой системы государственной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучения; - статистические наблюдения; - анализ деятельности учреждения	Администрация	По графику
3.9.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Зам. директора по УВР	По мере поступления

### 4. Меры по формированию противодействия коррупции среди воспитанников среднего и старшего возраста

4.1.	Ознакомление воспитанников со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	Социальный педагог	Декабрь
4.2.	Тематическая выставка книг, публикаций СМИ «Что мы знаем о коррупции?»	Библиотекарь	Март
4.3.	Проведение воспитательных часов: 1. Организация взаимодействия со специалистами социальных служб, административными органами, КДН, ПДН МО МВД России «Заринский», органами опеки и попечительства по вопросам организации деятельности по правовому воспитанию. 2. Ознакомление воспитанников с Уставом учреждения, своими правами и обязанностями. 3. Осуществление правового воспитания через организацию и проведение встреч с представителями различных структур и ведомств	Воспитатели, социальный педагог, педагог-организатор, правоохранительные органы.	По плану воспитательских часов
4.4.	Анкетирование воспитанников 9-11 классов по отношению к проблеме коррупции.	Социальный педагог	Ноябрь